

Cé pas d'ma fôte !



Jean-Marc Durand, abonné au blog, m'a offert ce livre qui recense, avec beaucoup d'humour, les fautes les plus courantes. À lire pour se distraire et se cultiver. *Merci Jean-Marc*

Dans la foulée, j'ai demandé à Carole Marchal [Le Clavier Bleu](#) l'autorisation de publier ses conseils orthographiques publiés il y a quelques années.

Ci-dessous le document, propriété de [Carole Marchal](#)

» **L'époque où la secrétaire corrigeait les fautes de frappe, de grammaire et d'orthographe est-elle révolue depuis l'ère d'Internet ?**

Chacun fait sa saisie, y va de sa connaissance de la langue française, ses lacunes dirais-je...

Pourtant, les blogs et autres pages web reflètent l'image de l'entreprise. Bonjour les fautes – d'inattention parfois... C'est en tout cas l'avis d'une secrétaire – qui travaille également dans la communication.

Circonstances atténuantes accordées : Le français est complexe et comporte tellement d'exceptions. Ça serait moins marrant si tout était simple !

Un petit retour vers nos cours de CM2... C'est facile pour moi, je fais des révisions en même temps que mes enfants aux cours élémentaires et moyens !

Si certains termes comme « complément d'objet direct, pronom indéfini, préposition » vous stressent, concentrez-vous sur les exemples (en bleu) qui seront plus faciles à interpréter.

1. Quelques rappels de grammaire sur les accords, genres et nombres :

- **Dans la série masculin/féminin** : on dit un armistice, un astérisque, un augure, un tentacule, un effluve, un haltère... et une apostrophe, une octave, une orthographe, une espace (quand il s'agit d'un blanc servant à séparer les mots – cf paragraphe 3).

- **Les pluriels** : on dit bien les lundis, mardis, mercredis...

- **Les mots composés et leur pluriel** : accrochez-vous !
 - Si le nom composé est formé de 2 noms ou d'un nom et d'un adjectif, les 2 prennent la marque du pluriel (des oiseaux-mouches, des mots-clés, des rouges-gorges, des courts-circuits, des plates-bandes).
 - Si le nom composé est formé de 2 noms séparés par une préposition, seul le 1^{er} nom prend la marque du pluriel (des arcs-en-ciel).
 - Si le nom composé est formé d'un verbe et d'un nom, le nom peut rester invariable ou prendre la marque du pluriel (des coupe-circuit ou des coupe-circuits, des essuie-glace ou des essuie-glaces). Soit 2 chances sur 4 d'avoir juste pour ce cas-là !
 - Mais certains noms composés sont invariables au pluriel : des sans-gêne...
 - D'autres exceptions existent : si je vous en cite

trop, vous allez vous décourager ... Mais comme je vous ai déniché [un site qui se dit exhaustif sur la liste des mots composés](#), vous voilà sauvés.

- **Le participe passé employé avec « avoir »** : il s'accorde avec le C.O.D. (Complément d'Objet Direct) lorsque celui-ci est placé avant le verbe (la partie que Max a gagnée, la glace qu'elle a mangée).
- **Quant au participe passé avec « être »**, il s'accorde toujours avec le sujet (les conseils sont suivis). Sauf... avec certains verbes pronominaux (ils se sont parlé).

- **Les cas particuliers d'autres pluriels** : on dit « la totalité des internautes est intéressée », « le plus grand nombre d'adultes vote », soit un accord au singulier.
Mais : « la plupart des enfants craignent les piqûres », soit un accord au pluriel.
- Un peu de souplesse est admis (ouf !) : Le grand nombre de succès que vous avez remporté – ou remportés ; Plus d'un de ces hommes était averti – ou étaient avertis. Un grand nombre d'élèves est absent – ou sont absents.
- Autre accord singulier/pluriel : « on a faim », mais « on est affamés » est admis si « on » représente plusieurs personnes.

- **Le verbe dans sa forme négative** : les phrases ayant comme sujet un pronom indéfini demandent la forme négative (ne ou n') : personne n'a compris l'exercice ; aucun élève n'était absent ; nul n'est censé ignorer la loi.

- **Le verbe dans sa forme interrogative** : A la 3^e personne du singulier, si le verbe ne se termine pas par un t ou un d, on ajoute un t entre le verbe et le sujet (et traits d'union). Y a-t-il quelqu'un dans l'avion ? Pense-t-il à demain ? Mentira-t-elle par omission ?

Vous suivez ? Pas trop de maux de tête ?

Vive la langue française. C'est mieux que les maths, non ?

Le paragraphe suivant est plus reposant :

- **L'orthographe et les fautes les plus fréquentes** :

Wikipédia liste les fautes les plus courantes (attention – dans le lien ci-dessous, la bonne orthographe est le mot entre parenthèses – ne mémorisez pas à la mauvaise « colonne » !) :

- **Quelques règles de typographie** (en dessert – pour les ambitieux et/ou perfectionnistes) :

- **Gestion des espaces dans la ponctuation** :

- Il faut mettre une espace avant et une espace après, avec les ponctuations suivantes : deux-points, point-virgule, point d'interrogation, point d'exclamation.
- Il faut une espace avant, et pas d'espace après : la parenthèse ouvrante, l'accolade ouvrante, le guillemet ouvrant, le pourcentage, les unités monétaires.
- Ne pas mettre d'espace avant, mais une espace après : la parenthèse fermante, l'accolade fermante, le guillemet fermant, la virgule, le point.
- Dans une énumération, on peut finir chaque ligne par une virgule, un point-virgule ou un point. Quand l'énumération est finie, on met un point final (cf. exemple plus bas).

▪ **Pour les chiffres :**

- Mettre une espace entre les milliers, afin que les grands nombres restent lisibles : 1 000 000 de choses à faire.
- Insérer des espaces insécables après un chiffre et les unités ou symboles associés, afin qu'ils ne soient pas séparés en fin de ligne. L'espace insécable se fait avec les touches shift + ctrl + barre d'espace en même temps. 1 € par exemple.

▪ **Où sont les majuscules ?**

On a tendance à mettre des majuscules un peu partout, à tort.

- Mettre une majuscule en début de chaque phrase !
- Dans une énumération : si la ligne termine par un point, chaque début d'énumération prend une majuscule.
 - Une unité centrale.
 - Un écran.
 - Un clavier.
 - Une souris.

Ou :

- une unité centrale, – une virgule est suivie d'une minuscule,
 - un écran,
 - un clavier,
 - une souris.

Ou :

- une unité centrale ; – un point-virgule est suivi d'une minuscule,
 - un écran ;
 - un clavier ;
 - une souris.

▪ **Quelques abréviations fréquentes :**

- Monsieur : M.
- Madame : Mme
- Mademoiselle : Mlle
- Messieurs : MM.
- Mesdames : Mmes
- Mesdemoiselles : Mlles

▪ **IMPORTANT : relisez vos documents avant de les diffuser**

Une grande partie des fautes de saisie proviennent d'inattention. Une lère relecture pour vérifier qu'on n'a pas oublié de mot est essentielle. Une 2è vérification pour les fautes de français et de saisie est indispensable (eh oui...). Une tierce personne vous donnera « un œil neuf ». Les traitements de texte proposent une correction orthographique précieuse, mais attention, ils ne valent pas le dictionnaire et des erreurs sont possibles.

[Autres outils d'écriture](#)